

ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Специальность **38.02.04 Коммерция** (по отраслям)

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 539 от 15.05.2014 года).

РЕКОМЕНДОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦМК экономики и коммерции
Председатель ЦМК

Заместитель директора по учебной работе

Н.Г.Трифонова

Н.П.Крючкова

подпись

подпись

Протокол №1

от «31» августа 2015г.

от «30» августа 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАЗРАБОТЧИК: Трифонова Н.Г. преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1** Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.7** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5** Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня **38.02.04** «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 12721 «Кассир торгового зала».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Вариативная часть циклов ОПОП

ОП.00. Профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

ОП.12 Эффективное поведение на рынке труда

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- формировать гибкие жизненные и профессиональные стратегии;
- осознавать собственную профессиональную позицию;
- выстраивать индивидуальную модель профессионального становления;
- планировать профессиональную карьеру с учетом внутренних и внешних карьерных факторов;
- проектировать возможные варианты своего трудоустройства, владеть технологией самопрезентации и повышения собственной привлекательности как будущего специалиста;
- анализировать собственный творческий и трудовой потенциал и вырабатывать способы его реализации в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- понятие карьеры, ее типов, внутренних и внешних факторов влияющих на успешность карьеры;
- способы планирования жизни и деловой карьеры;
- сущность и значение конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда;
- понятие профессиональной адаптации, виды, стадии адаптации и ее этапы;
- понятие делового общения, принципы и правила этики делового общения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **64 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **40 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
- теоретические занятия	24
- практические занятия	16
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- сбор и анализ информации	4
- выполнение индивидуального проектного задания	9
- аналитическая обработка материала	3
- поиск сообщений	4
- работа с конспектом лекции для подготовки к контрольной работе	3
- работа с конспектом лекции для подготовки к итоговому зачету	1
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Роль активного поведения на рынке труда в процессе профессионального становления выпускника	1	1
РАЗДЕЛ 1 Планирование профессиональной карьеры. Технология трудоустройства		21	
		13+8ср	
ТЕМА 1.1 Карьера и факторы, влияющие на успешность карьеры.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать план собственной профессиональной карьеры выпускника; - определять внутренние и внешние факторы, влияющие на успешность карьеры; - выявлять внутренние факторы самомотивации в карьере <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия карьера, карьерные стратегии, рынок труда и профессий; - стадии и принципы планирования карьеры. 		

	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.1.1 Понятие карьеры. Типы карьерных стратегий. Профессиональная и должностная карьера.</p> <p>1.1.2 Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры. Самомотивация в карьере</p> <p>1.1.3 Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры. Состав внешних карьерных факторов</p> <p>1.1.4 Понятие рынка труда. Рынок профессий</p> <p>1.1.5 «Портрет» успешного человека на рынке труда</p> <p>1.1.6 Планирование карьеры, стадии и схемы планирования карьеры</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 1 Анализ внутренних карьерных факторов и самомотивации успеха. Проектирование плана профессиональной карьеры</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- сбор информации о рынке труда и вакансиях Ульяновской области</p> <p>- разработка сравнительной таблицы «Внешние и внутренние карьерные факторы».</p>	4	3
<p>ТЕМА 1.2 Планирование, поиск и устройство на работу</p>	<p>Уметь:</p> <p>- составлять план телефонного разговора, образцы объявлений о поиске работы, варианты резюме;</p> <p>- применять технологии подготовки и прохождения отборочного собеседования</p> <p>Знать:</p> <p>- способы активного поиска и устройства на работу;</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.2.1 Способы активного поиска работы. Государственная служба занятости.</p> <p>1.2.2 Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.</p> <p>1.2.3 Средства массовой информации: газеты, радио, телевидение, internet.</p> <p>1.2.4 Обращение к другим людям.</p> <p>1.2.5 Телефонные звонки потенциальным работодателям.</p> <p>1.2.6 «Поисковый» телефонный звонок. Телефонный звонок по рекламируемой вакансии.</p> <p>1.2.7 Способы заочной самопрезентации.</p> <p>1.2.8 Составление объявлений в газету.</p> <p>1.2.9 Профессиональное резюме, его виды и правила составления.</p> <p>1.2.10 Собеседование и интервью при приеме на работу. Подготовка к собеседованию.</p> <p>1.2.11 Прохождение собеседования. Принятие окончательного решения.</p>	6	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 2 Ситуационно-ролевая игра «Интервью»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- анализ объявлений и резюме реальных кандидатов</p>	4	3

	<p>на должность, выявление преимуществ и недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка вариантов ответов для отборочного собеседования, а также составляющих «имиджа» соискателя; - работа с конспектами лекций для подготовки к контрольной работе 		
	Контрольная работа по разделу 1	1	
РАЗДЕЛ 2 Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте		21	13+8ср
ТЕМА 2.1 Трудовой договор	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид трудового договора; - анализировать разделы трудового договора, с точки зрения приемлемости для своей карьеры <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные варианты оформления трудовых отношений; - понятие трудового договора и его видов 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1.1 Основные формы найма.</p> <p>2.1.2 Понятие трудового договора (контракта). Виды и разделы трудовых договоров.</p> <p>2.1.3 Прием на работу без заключения трудового договора</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 3 Ситуационно-ролевая игра «Ярмарка вакансий»</p>	2	2
ТЕМА 2.2 Профессиональная адаптация	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать модели поведения на рабочем месте; - выработать собственный успешный стиль организационного поведения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику видов и стадий адаптации; - понятие «организационное поведение» и способы его реализации 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.2.1 Понятие адаптации. Виды и стадии адаптации.</p> <p>2.2.2 Мероприятия профессиональной адаптации</p> <p>2.2.3 Освоение моделей поведения на рабочем месте</p> <p>2.2.4 Успешный стиль организационного поведения</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 4 Виды тестов и процедура тестирования при трудоустройстве</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить краткое описание возможных моделей поведения выпускника на рабочем месте - разработать алгоритм действий выпускника по созданию имиджа «успешного» человека 	2	3
ТЕМА 2.3 Социально-психологическая адаптация	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять социально-психологические особенности коллективов и адаптироваться к ним; - применять методики способствующие 		

	<p>формированию модели успехоориентированного выпускника.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие социально-психологическая адаптация; - модели поведения в трудовом коллективе; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.3.1 Мероприятия социально-психологической адаптации.</p> <p>2.3.2 Модели поведения в трудовом коллективе.</p> <p>2.3.3 Успехоориентированный выпускник.</p> <p>2.3.4 Формирование модели жизненного успеха.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 5 Тренинг «Успешное трудоустройство»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального проектного задания на тему: «Мои карьерные устремления и способность к адаптации» 1. Охарактеризуйте роль трудовой деятельности в жизни человека. 2. Как вы понимаете концепцию «человеческих отношений»? 3. Каково, на ваш взгляд, значение трудовой мотивации в системе жизненных ценностей человека? 4. Перечислите собственные аспекты удовлетворенности трудом. 5. При каких условиях возможна успешная реализация ваших карьерных устремлений? 6. Что входит в понятие «технология эффективного трудоустройства и адаптации»? 7. Подберите блок тестов на социально-психологическую адаптацию, проведите самодиагностику, проанализируйте результаты. - работа с конспектом лекций для подготовки к контрольной работе 	6	3
	Контрольная работа по разделу 2	1	
РАЗДЕЛ 3 Морально-психологическая подготовка будущего специалиста		19	
ТЕМА 3.1 Деловая этика и этикет	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать значимость этических требований к поведению и общению работника в рамках выбранной профессии; - осуществлять сознательный выбор моделей общения в той или иной ситуации взаимодействия с людьми; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и нормы деловой этики; - особенности профессиональной этики; 	11+8ср	

	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3.1.1 Понятие деловая этика, особенности профессиональной этики.</p> <p>3.1.2 Основные принципы и этические требования, предъявляемые к современным работникам</p> <p>3.1.3 Профессиональный этикет и его правила. Моральный кодекс поведения и общения работника.</p> <p>3.1.4 Хорошие манеры как основа высокой культуры и способности человека адаптироваться в социальной среде.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ 6 Анализ коммуникативных способностей</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- подготовить сообщения по темам: «Тактики ведения беседы», «Активное и пассивное слушание», «Правила поведения в конфликтной ситуации»</p>	4	3
<p>ТЕМА 3.2 Психологические аспекты делового общения</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать психологические типы собеседников; - применять техники и приемы общения в зависимости от формы социального взаимодействия; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и приемы делового общения; - психологические аспекты процесса общения, в том числе и делового общения; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3.2.1 Этика делового общения. Принципы делового общения.</p> <p>3.2.2 Виды делового общения и социальных взаимодействий.</p> <p>3.2.3 Психология собеседника.</p> <p>3.2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 7 Определение направленности личности</p>	2	2
	<p>ПЗ 8 Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление автопортрета - определение собственной модели поведения в конфликтной ситуации - работа с конспектом лекций для подготовки к контрольной работе - работа с конспектом лекции для подготовки к итоговому зачету 	4	3
	<p>Контрольная работа по разделу 3</p>	1	
	<p>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: зачет</p>	2	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект учебно-наглядных пособий по темам:
 - «Карьера. Факторы, влияющие на успешность карьеры»
 - «Планирование, поиск и устройство на работу»
 - «Трудовой договор»
 - «Адаптация на рабочем месте»
 - «Деловая этика и этикет»
 - «Психологические аспекты делового общения»

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер с лицензионным программным обеспечением
- ✓ интерактивная доска.

Инструменты:

- ✓ указка;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.- 264 с.
2. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений – Ярославль: Центр «Ресурс», 2001. – 164с.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы \ автор-составитель: Морковских Л.А.—Самара: ЦПО, 2007. – 84 с.
4. Батаршев А.В. Диагностика профессионально важных качеств/ И.Алексеева, А.Батаршев, Е.Майорова. – СПб: Питер, 2007.-192 с.
5. Волков Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов – М.: Академический Проект. 2007. – 331 с.
6. Сотникова С.И. Управление карьерой: учебное пособие. – Новосибирск: ИНФРА, 2006 – 342 с.
7. Панасюк А.Ю. Формирование имиджа. Стратегия. Психотехнологии. Психотехники. – М.: Омега-Л, 2007. – 267 с.

Дополнительные источники

1. Ушакова Н.В. Имиджелогия: учебное пособие/Н.В.Ушакова, А.Ф.Стрижова/ - М: Дашков и К, 2009.-268 с.
2. Рогожин М.Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы. –СПб: Питер. 2009. – 207 с.
3. Горчакова В.Г. Прикладная имиджелогия: учебное пособие, - М.: Академический Проект, 2007. – 397 с.
4. Шевчук Т.С. Вы ищете работу (Практические советы по поиску работы в России). – М., 2002.

5. Трудовой кодекс РФ. Текст с изменениями и дополнениями на 01.10.09г., коллектив авторов. – М., Эксмо, 2009, 470 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ		
решать задачи в области социально-профессиональной адаптации и самореализации будущего специалиста в профессиональной деятельности	- составление плана собственной профессиональной карьеры выпускника; - определение внутренних и внешних факторов, влияющих на успешность профессиональной карьеры; - выявление и обоснование внутренних факторов самомотивации в карьере; - проектирование вариантов своего трудоустройства	<i>Текущий контроль</i> – устные, письменные и тестовые опросы; внеаудиторная самостоятельная работа <i>Промежуточный контроль</i> – ПР 1, 2, 4 <i>Рубежный контроль</i> – КР 1, КР 2, КР 3
	- составление плана телефонного разговора, образцов объявлений о поиске работы, вариантов резюме; - применение технологии подготовки к отборочному собеседованию и его прохождению;	
	- определение социально-психологических особенностей трудовых коллективов и обоснование способов адаптации в них; - применение методики по созданию « модели успехоориентированного выпускника»	
ЗНАНИЯ		
основные понятия профессиональной карьеры и способов ее планирования.	- изложение определения карьера, карьерные стратегии, рынок труда; - обоснование последовательности действий при планировании собственной карьеры;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос. <i>Промежуточный контроль</i> – ПР1 <i>Рубежный контроль</i> – КР 1
основы технологии трудоустройства	- изложение способов активного поиска и устройства на работу; - демонстрация знаний в области самопрезентации	<i>Текущий контроль</i> – письменный опрос, <i>Промежуточный контроль</i> – ПР 1,2 <i>Рубежный контроль</i> – КР 1
основные понятия и методы оформления трудовых отношений	- изложение определений трудового договора и его видов; - демонстрация знания о различных вариантах оформления трудовых отношений;	<i>Текущий контроль</i> – устный опрос <i>Промежуточный контроль</i> – ПР3 <i>Рубежный контроль</i> КР2

основы профессиональной адаптации	<ul style="list-style-type: none"> - изложение определения профессиональная адаптация и ее видов; - изложение определения организационного поведения; - изложение последовательности действий в период адаптации на рабочем месте 	<p><i>Текущий контроль</i> – устные и тестовые опросы</p> <p><i>Промежуточный контроль</i> – ПР 4</p> <p><i>Рубежный контроль</i> –КР 2</p>
основы социально-психологической адаптации	<ul style="list-style-type: none"> - изложение определения социально-психологическая адаптация - изложение последовательности действий при реализации различных моделей поведения в трудовом коллективе 	<p><i>Текущий контроль</i> – письменный опрос,</p> <p><i>Промежуточный контроль</i> – ПР 5, 6</p> <p><i>Рубежный контроль</i> –КР 2</p>
основы деловой этики и этикета	<ul style="list-style-type: none"> - изложение определения деловая этика; - изложение особенностей профессиональной этики; - изложение норм правил делового этикета; 	<p><i>Текущий контроль</i> – устный опрос</p> <p><i>Промежуточный контроль</i> – ПР 7</p> <p><i>Рубежный контроль</i> –КР 3</p>
основные понятия и виды делового общения	<ul style="list-style-type: none"> - изложение определения делового общения и его видов; - обоснование выбора видов и моделей общения; 	<p><i>Текущий контроль</i> – устный опрос ,</p> <p><i>Промежуточный контроль</i> –ПР 8</p> <p><i>Рубежный контроль</i> –КР 3</p>
психологические аспекты делового общения	<ul style="list-style-type: none"> - изложение определения психологии общения; - изложение последовательности действий при выборе техник и приемов общения, ведения беседы, убеждения и др. - демонстрация знаний на определение психосоциотипа собеседника 	<p><i>Текущий контроль</i> – письменный опрос.</p> <p><i>Рубежный контроль</i> –КР 3</p>
		<i>Итоговый контроль</i> – ЗАЧЕТ

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа